



DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPAL ELETRÔNICO (E-DOM)

Criado pela Lei Municipal nº 756
de 12 de dezembro de 2016

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2255, ano 48, de 11 de março de 2026 - SUPLEMENTO

EDITAIS

SMS/EDITAL PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL E TEMPORÁRIA 03/2026 – Espaço TEAMO

- 1- Segue a homologação das inscrições do processo seletivo nº 03/2026:

PSICÓLOGO (A)

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	CARGO	RESULTADO
01	JAMILY DA SILVA PIMENTEL	PSICÓLOGA	DEFERIDO
02	THALIA MARIANO DA SILVA	PSICÓLOGA	DEFERIDO

PSICOPEDAGOGO (A)

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	CARGO	RESULTADO
01	EDUARDO BENTO DA SILVA	PSICOPEDAGOGO (A)	DEFERIDO
02	ANDRES A MARIA ANDRÉ DIAS	PSICOPEDAGOGO (A)	DEFERIDO

2. Os recursos serão analisados pela Comissão, sendo irrecorrível na instância administrativa.
3. O julgamento da Comissão será pela maioria dos votos.
4. Os recursos serão interpostos à Comissão unicamente de forma presencial, na sede da Secretaria Municipal de Saúde.

Dona Inês (PB), 11 de março de 2026.

ELILDE ALBINO DA SILVA

Presidente da Comissão

ELISETE DOMICIANO GALVINCIO MONTENEGRO DE
VASCONCELOS

Membra da Comissão

ROSANGELA GUILHERME DE CARVALHO

Membro da Comissão.

Obs: via física original assinada.

ATAS E RESOLUÇÕES

1. ATA DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO
2. CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA
3. INTERSETORIAL, CRIADO PELA LEI
4. MUNICIPAL Nº 904/2022 E REGULAMENTADO
5. ATRAVÉS DO DECRETO Nº 215/2022.

6.
7.
8. No dia onze de março de dois mil e vinte e seis, às
9. quatorze horas, no Auditório da Prefeitura, situado
10. na Av. Major Augusto Bezerra, nº 02, Bairro:
11. Centro, Município de Dona Inês- PB, o Conselho
12. Municipal de Política Intersectorial, através do que
13. dispõe a Portaria nº 158/2025, de 03 de fevereiro
14. de 2025, reuniu-se por meio de convocação prévia
15. para tratar da seguinte pauta: **Acolhida;**
16. **Planejamento de notas fiscais para o exercício**
17. **2026; Pautas das Secretarias Municipais;**
18. **Festival do Umbu e palavra aberta.** Estiveram
19. presentes **Antônio Justino de Araújo Neto**
20. (Prefeito Constitucional); **Gabriel Victor**
21. **Rodrigues de Sousa** (Secretário Municipal de
22. Administração e Finanças); **Iêda Freire do**
23. **Nascimento Araújo** (Secretária Municipal de



ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2255, ano 48, de 11 de março de 2026 - SUPLEMENTO

32. Cultura e Turismo); **Maria José Monteiro Silva**
33. (Secretária Municipal de Saúde); **Ana Carolina da**
34. **Costa Teixeira Araújo** (Secretária Adjunta de
35. Saúde); **José Rodrigues de Oliveira** (Secretário
36. Municipal de Obras, Serviços Públicos, Agricultura
37. e Meio Ambiente); **Ana Elisa de Lima Alves**
38. (Secretária Adjunta de Obras, Serviços Públicos,
39. Agricultura e Meio Ambiente); **Gracilene Costa de**
40. **Lima** (Diretora do Departamento de Esportes e
41. Lazer); **Josenildo Fernandes da Silva**
42. (Coordenador de Articulação de Ensino e
43. Pesquisa); **Davi Garcia de Moraes Silva**
44. (Coordenador do Departamento de Comunicação);
45. **Edjamara Neves da Fonseca** (Secretária
46. Executiva da Secretaria de Saúde); **João de Deus**
47. **Oliveira de Lima** (Articulador de Obras, Serviços
48. Públicos, Agricultura e Meio Ambiente) e como
49. representante da Equipe Técnica, eu **Caliny Muniz**
50. **de Lima Silva**. Iniciando a pauta do dia, o senhor
51. Antônio Justino, Prefeito Constitucional, acolheu os
52. presentes com as boas vindas e explanou sobre a
53. reunião com o Contador Neuzomar de Sousa
54. realizada no dia seis de março, para uma
55. reorganização da execução dos empenhos e notas
56. fiscais relativas ao exercício financeiro de 2026. Na
57. oportunidade, as secretarias se responsabilizaram
58. a acompanhar as publicações nos Portais
59. Nacionais, antes mesmo de encaminharem o
60. planejamento ao setor empenhos, para que não
61. haja inconsistências e atrasos na execução das
62. despesas. Dando continuidade a pauta, o Sr.
63. Antônio Justino citou que o planejamento
64. financeiro das Políticas Públicas municipais é
65. executado de forma descentralizada. Embora a

83. União atue no cofinanciamento, os municípios são
84. responsáveis por arcar com a maior parte dos
85. custos, assumindo o papel central na execução e
86. manutenção dos serviços, o que reforça a
87. necessidade de um planejamento financeiro
88. eficiente, através do controle de gastos, para
89. garantir a continuidade e a qualidade do
90. atendimento à população. Dando sequência e
91. finalizando a sua fala, o Prefeito comunicou aos
92. presentes que a gestão estará providenciando
93. rastreadores veiculares para a frota institucional,
94. visando a necessidade de aprimorar o controle, a
95. segurança e a eficiência dos veículos,
96. considerando a segurança patrimonial, operacional
97. e a redução de custos. Seguindo a pauta, a palavra
98. foi facultada para as secretarias municipais
99. apresentarem suas demandas. A Secretaria de
100. Desenvolvimento Social pontuou que o Complexo
101. de Assistência Social está em fase de conclusão,
102. com previsão para inauguração no mês de abril,
103. assim como, a Secretaria de Educação informou
104. que também para o mês de abril está agendada a
105. inauguração do Espaço TEAMO, que tem por
106. objetivo oferecer acolhimento e apoio as pessoas
107. com Transtorno do Espectro Autista (TEA). O
108. espaço funcionará no prédio do CEMCAP – Centro
109. de Capacitação dos Professores. A Secretaria de
110. Saúde informou que o novo aparelho de raio-x já
111. foi adquirido, porém está concluindo os trâmites
112. legais para a aquisição dos equipamentos
113. necessários para adaptação da máquina.
114. Finalizando a pauta do dia, a Secretária de Cultura
115. e Turismo, Iêda Freire apresentou a programação
116. do Festival de Umbu, que acontecerá no período





DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPAL ELETRÔNICO (E-DOM)

Criado pela Lei Municipal nº 756
de 12 de dezembro de 2016

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICIPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2255, ano 48, de 11 de março de 2026 - SUPLEMENTO

134. de vinte e seis a vinte e nove de março do ano em
135. curso e contará com palestras, oficinas, seminário,
136. apresentação de crédito para produtores, aulas
137. shows, torra de café, exposição de produtos locais,
138. café quilombola, trilha, shows de chorinho, de poesia
139. e apresentações musicais. Iêda salientou a
140. importância da participação de todos no evento e a
141. promoção da geração de renda, através da cultura
142. e do turismo local, por meio da realização do
143. Festival do Umbu. Por nada mais haver a tratar,
144. deu-se por encerrada a reunião e eu, *Caliny Muniz*
145. *de Lima Silva*, componente da equipe técnica deste
146. conselho, lavrei a presente ata que segue assinada
147. por mim e pelos demais presentes.

Dona Inês, 11 de março de 2026.

Antônio Justino de Araújo Neto - Prefeito

Gabriel Victor Rodrigues de Sousa - Secretário

Iêda Freire do Nascimento Araújo - Secretária

Maria José Monteiro Silva - Secretária

Ana Carolina da Costa Teixeira Araújo -
Secretária Adjunta

José Rodrigues de Oliveira - Secretário

Ana Elisa de Lima Alves - Secretária Adjunta

Gracilene Costa de Lima - Diretora de
Departamento

Josenildo Fernandes da Silva - Coordenador de
Departamento

Davi Garcia de Moraes Silva - Coordenador de
Departamento

Edjamará Neves da Fonseca - Secretária
Executiva da Saúde

João de Deus Oliveira de Lima - Articulador de
Obras, Serviços Públicos, Agricultura e Meio-
Ambiente

Caliny Muniz de Lima Silva - Equipe Técnica

*via física original assinada





ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2255, ano 48, de 11 de março de 2026 - SUPLEMENTO

RESOLUÇÃO Nº. 001/2026, 11 de março de 2026.

O CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA INTERSETORIAL, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo artigo 32 da Lei Municipal nº. 904/2022, de 27 de março de 2022 e,

CONSIDERANDO o que dispõe a DECRETO MUNICIPAL Nº. 215/2022, de 25 de novembro de 2022;

CONSIDERANDO o que dispõe a Portaria nº 158/2025, 03 de fevereiro de 2025;

CONSIDERANDO a Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Política Intersetorial realizada no dia 11 de março de 2026, às 14 horas, no auditório da Prefeitura;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar a execução orçamentária e financeira ao longo do exercício de 2026;

CONSIDERANDO os princípios da eficiência, planejamento e controle da Gestão Pública;

CONSIDERANDO a importância de assegurar o equilíbrio entre receita e despesa, bem como o cumprimento das metas fiscais;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o calendário de planejamento para execução dos empenhos relativos ao exercício financeiro de 2026, mencionados no Ofício Circular nº 0001/2026 da Secretaria Municipal de Administração e Finanças (em anexo).

Art. 2º As secretarias municipais deverão observar rigorosamente os prazos estabelecidos no calendário, visando garantir a adequada execução orçamentária.

Art. 3º. Os pedidos de empenhos deverão ser formalizados previamente à solicitação de emissão de nota fiscal, sendo vedada a emissão de notas sem o correspondente empenho.

Art. 4º. As Secretarias deverão encaminhar cada solicitação de empenho contendo, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- Número do processo no sistema Siscontrole;

- Número da Modalidade de Licitação;
- Objeto de contratação;
- Nome do contratado;
- Valor a ser empenhado;
- Dotação Orçamentária correspondente

Art. 5º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário.

Dona Inês-PB, 11 de março de 2026.


Heloísa Justino da Costa Teixeira Araújo
Presidente do CMPI

Ofício Circular nº 0001/2026
Dona Inês/PB, 09 de março de 2026
Ilusmo. Senhores Secretários Municipais e
Servidores do Setor de Compras
Do Município de Dona Inês/PB

Senhores,

Pelo presente e conforme reunião que aconteceu no dia 06 de março de 2026 as 14h no auditório da prefeitura, com o nosso Consultor de Contabilidade o Senhor Neuzomar, ficou acordado fazer um planejamento para empenhos, após conversa com o setor de Contabilidade e o setor de compras venho apresentar o planejamento de empenhos.

Atenciosamente,


GABRIEL VICTOR RODRIGUES DE SOUSA
Secretário de Administração e Finanças

PLANEJAMENTO DE EMPENHO

15º e 16º dia útil Secretaria de Educação
17º dia útil – Somente combustível
18º e 19º dia útil – Ação Social
20º e 21º dia útil – Saúde
22º e 23º dia útil – Infraestrutura
24º e 25º dia útil – Administração
26º e 27º dia útil – Cultura e Esporte
29º e 30º (ultimo dia) folha de pagamento





DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPAL ELETRÔNICO (E-DOM)

Criado pela Lei Municipal nº 756
de 12 de dezembro de 2016

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2255, ano 48, de 11 de março de 2026 - SUPLEMENTO

*1º e 2º dia útil – Empenhos de utilidade pública
(água/energia), precatórios

*Deixar uma janela das 8h às 9h para empenhos de
urgência

*Regra: Notas somente até 11h

3º dia útil – Combustível

4º e 5º dia útil: Ajuste do início do mês

OBSERVAÇÕES:

Se alguma Secretaria precisar de algo referente ao
empenho nos dias dos empenhos de combustível e folha,
favor fazer a solicitação um dia antes ou adiar para o dia
depois do empenho dos combustíveis e folha.

Caso o 15º dia cair em um fim de semana antecipar para o
dia útil antes.

As notas de Merenda e Agricultura Familiar serão emitidas
uma vez na semana e serão conciliadas com as das
demais secretarias.

Os empenhos devem ser solicitados antes da solicitação da
emissão de nota fiscal.

Notas de peças, óleo lubrificantes, e pneus tem que ser
emitida na hora do pedido.

As Secretarias deverão criar um documento com número
do contrato, nome do contratante, número do processo no
siscontrole, valor do empenho, e qual dotação.

Segue exemplo para começar a ser praticado no mês de
Março:

março de 2026

domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13 Sec. De Educação	14
15	16 Sec. De Educação	17 Combustível	18 Ação Social	19 Ação Social	20 Saúde	21
22	23 Saúde	24 Obras	25 Obras	26 Sec. Adm.	27 Sec. Adm.	28
29	30 Sec. Cultura e Esporte	31 Folha de Pagamen to	1	2	3	4

Modelo de solicitação de empenho:

A Secretaria de Administração e Finanças vem por
intermédio deste solicitar os seguintes empenhos:

Proc. No Siscontr ole	Dispen sa ou Pregão	Objeto	Contrata do	Valor do empen ho	Dotaçã o
0555/202 4	0001/20 25	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍ CIOS DE FORMA PARCELAD A PARA O EXERCÍCIO 2025	JH COMER CIO LTDA ME	R\$500, 00	06 122 0801 2021 – Manter as Ativ. Da Guarda Municip al 150010 00 Recurs os Livres (ordinár io)

