



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPAL ELETRÔNICO (E-DOM)

Criado pela Lei Municipal nº 756  
de 12 de dezembro de 2016

## ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2070, ano 47, de 30 de maio de 2025

### EDITAIS

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2025, de 30 de maio de 2025.**

**DISPÕE SOBRE  
CONVOCAÇÃO PARA  
APRESENTAÇÃO DO  
CONSELHEIRO  
SUBSTITUTO ELEITO NAS  
ELEIÇÕES DE 01 DE  
OUTUBRO DE 2023;**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DONA INÊS, Estado da Paraíba**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e,

**CONSIDERANDO** o processo de escolha unificado dos membros do Conselho Tutelar realizado no dia 01 de outubro de 2023;

**CONSIDERANDO** o resultado do referido pleito, no qual o senhor **JOSÉ MARCOS LOURENÇO DA SILVA** foi eleito como suplente, com **171 (cento e setenta e um) votos**;

**CONSIDERANDO** o afastamento temporário por motivo de férias do Conselheiro Tutelar titular **Walyson Kenedy Gomes dos Santos**, bem como do cronograma oficial de férias dos demais membros titulares,

### CONVOCA

**Art. 1º** Fica convocado o senhor **JOSÉ MARCOS LOURENÇO DA SILVA**, conselheiro tutelar suplente eleito no pleito realizado em 01 de outubro de 2023, para assumir temporariamente as funções de Conselheiro Tutelar do Município de Dona Inês – PB.

**Art. 2º** A convocação se dá em virtude do gozo de férias do Conselheiro Tutelar titular **Walyson Kenedy Gomes dos Santos**, e seguirá conforme o cronograma oficial de férias dos demais conselheiros tutelares.

**Art. 3º** O conselheiro suplente ora convocado deverá se apresentar à sede do Conselho Tutelar, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas úteis** a contar da publicação

deste edital, para fins de formalização da posse temporária e assinatura dos documentos legais.

**Art. 4º** A presente convocação terá vigência pelo período correspondente ao afastamento do conselheiro titular supracitado, podendo ser prorrogada ou sucedida conforme as necessidades do órgão e o cronograma de férias do órgão.

**Art. 5º** Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Municipal Prefeito Mozart Bezerra Cavalcanti, Gabinete do Prefeito, Dona Inês/PB, em 30 de maio de 2025.

  
**Antônio Justino de Araújo Neto**  
Prefeito

### PORTARIAS

**PORTARIA Nº. 346/2025.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DONA INÊS, Estado da Paraíba**, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, c/c a Lei Municipal nº 421 de 2004, de 17 de maio de 2004 e,

**CONSIDERANDO** requerimento protocolado no Departamento de Recursos Humanos – DRH, deste município, no dia 30 de maio de 2025.

### RESOLVE:

**Art. 1º EXONERAR A PEDIDO** a Sra. **FABIANA NATALIA DA COSTA ARAUJO GOMES**, CPF nº 077.359.204-07, do cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**.

**Art. 2º** A Secretaria Municipal de Administração e Finanças, por meio do Departamento de Recursos Humanos, agradece pelos relevantes serviços prestados ao Município de Dona Inês durante o período em que exerceu suas funções com dedicação e profissionalismo.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPAL ELETRÔNICO (E-DOM)

Criado pela Lei Municipal nº 756  
de 12 de dezembro de 2016

## ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2070, ano 47, de 30 de maio de 2025

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Palácio Municipal Prefeito Mozart Bezerra Cavalcanti, Gabinete do Prefeito, Dona Inês/PB, em 30 de maio de 2025.

  
**Antônio Justino de Araújo Neto**  
Prefeito

### PORTARIA Nº. 347/2025.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DONA INÊS**, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, c/c a Lei Municipal nº 421 de 2004, de 17 de maio de 2004 e,

**CONSIDERANDO** que o servidor BENEDITO RODRIGO ASSIS DE SOUSA, nomeado em caráter efetivo no cargo de Agente Comunitário de Saúde, aprovado em concurso público realizado por este Município;

**CONSIDERANDO** a desistência formal do referido servidor em assumir cargo idêntico no Município de Barra de Santa Rosa;

**CONSIDERANDO** o pedido de retorno ao cargo anteriormente ocupado no Município de Dona Inês, com base na legislação vigente;

### RESOLVE:

**Art. 1º** Fica o servidor BENEDITO RODRIGO ASSIS DE SOUSA, matrícula nº 1147, reconduzido ao cargo efetivo de **Agente Comunitário de Saúde**, do quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Dona Inês, com todos os direitos e deveres inerentes à função.

**Art. 2º** A recondução de que trata esta Portaria tem fundamento na Lei Municipal nº 421/2004, por tratar-se de retorno ao cargo anteriormente ocupado, em razão de **desistência do exercício de cargo inacumulável**.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Palácio Municipal Prefeito Mozart Bezerra Cavalcanti, Gabinete do Prefeito, Dona Inês/PB, em 30 de maio de 2025.

  
**Antônio Justino de Araújo Neto**  
Prefeito

### PORTARIA Nº. 348/2025.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DONA INÊS**, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, c/c a Lei Municipal nº 421 de 2004, de 17 de maio de 2004

### RESOLVE:

**Art. 1º PRORROGAR**, mediante requerimento, licença sem vencimentos, pelo período de 01 ano, do(da) servidor(a) **ARABELA VIEIRA CLEMENTINO**, Nutricionista, a contar da presente data.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Palácio Municipal Prefeito Mozart Bezerra Cavalcanti, Gabinete do Prefeito, Dona Inês/PB, em 30 de maio de 2025.

  
**Antônio Justino de Araújo Neto**  
Prefeito

### PORTARIA Nº. 349/2025

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DONA INÊS**, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Art. 18 da Lei Orgânica Municipal, c/c a Lei Municipal nº 421 de 2004, de 17 de maio de 2004, e

**CONSIDERANDO** a realização de Concurso Público de provas e de títulos - Edital nº 01/2023 e demais retificações, realizado por este Município para provimento de cargos efetivos;

### RESOLVE:





**Art. 1º NOMEAR** o(a) Senhor(a) **LIDIARA THALITA FERREIRA COSTA**, classificado(a) em 9º lugar no Concurso Público – Edital nº 01/2023 e demais retificações, CPF nº 102.452.474-40, **para o Cargo de Provimento Efetivo de GPA - MONITOR**

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Palácio Municipal Prefeito Mozart Bezerra Cavalcanti, Gabinete do Prefeito, Dona Inês/PB, em 30 de maio de 2025.

  
**Antônio Justino de Araújo Neto**  
Prefeito

### ATAS E RESOLUÇÕES

#### RESOLUÇÃO N.º 06/2025

**APROVA 1º RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR – RDQA DE 2025.**

**O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município nº 176 de 12 de fevereiro de 1993, alterada pelas Leis nº. 183/1993 e Lei nº. 254/1997 e demais instrumentos legais aplicáveis a espécie, faz saber que o Conselho Municipal de Saúde aprovou a seguinte Resolução:

#### RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o 1º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA de 2025.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Publica-se e Cumpra-se.

Dona Inês-PB, 29 de maio de 2025.

Elilde Albino da Silva  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde


**\*via física original assinada**

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

#### EXTRATO DE CONTRATO


**Nº do Contrato:** 0391/2025  
**Processo Nº:** 0145/2025  
**Registro CGM Nº:** 25-50381-2  
**Contratante:** FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Contratado:** C.W.C DISTRIBUIDORA LTDA  
**Fundamento Legal:** PREGÃO Nº 0042/2025  
**Objeto:** Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, destinados à Secretaria Municipal de Saúde. Exercício 2025.  
**Assinatura:** 22/05/2025  
**Vigência:** 22/05/2025 A 31/12/2025  
**Valor:** 5.970,00

  
**RAYLLUCIO ANTÔNIO FERNANDES DA SILVA**  
SECRETÁRIO

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

#### EXTRATO DE CONTRATO

**Nº do Contrato:** 0392/2025  
**Processo Nº:** 0145/2025  
**Registro CGM Nº:** 25-50382-1  
**Contratante:** FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Contratado:** DIAS & VICTOR LICITAÇÕES LTDA  
**Fundamento Legal:** PREGÃO Nº 0042/2025  
**Objeto:** Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, destinados à Secretaria Municipal de Saúde. Exercício 2025.  
**Assinatura:** 22/05/2025  
**Vigência:** 22/05/2025 A 31/12/2025  
**Valor:** 13.995,00

  
**RAYLLUCIO ANTÔNIO FERNANDES DA SILVA**  
SECRETÁRIO



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPAL ELETRÔNICO (E-DOM)

Criado pela Lei Municipal nº 756  
de 12 de dezembro de 2016

## ESTADO DA PARAÍBA - MUNICIPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2070, ano 47, de 30 de maio de 2025

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

### EXTRATO DE CONTRATO


**Nº do Contrato:** 0393/2025  
**Processo Nº:** 0145/2025  
**Registro CGM Nº** 25-50383-9  
**Contratante** FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Contratado** FW SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA  
**Fundamento Legal** PREGÃO Nº 0042/2025  
**Objeto** Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, destinados à Secretaria Municipal de Saúde.  
**Exercício** 2025.  
**Assinatura** 22/05/2025  
**Vigência** 22/05/2025 A 31/12/2025  
**Valor** 4.469,75

  
**RAYLLUCIO ANTÔNIO FERNANDES DA SILVA**  
SECRETÁRIO

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

### EXTRATO DE CONTRATO

**Nº do Contrato:** 0394/2025  
**Processo Nº:** 0145/2025  
**Registro CGM Nº** 25-50384-7  
**Contratante** FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Contratado** HIGH LEVEL COMERCIAL LTDA  
**Fundamento Legal** PREGÃO Nº 0042/2025  
**Objeto** Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, destinados à Secretaria Municipal de Saúde.  
**Exercício** 2025.  
**Assinatura** 22/05/2025  
**Vigência** 22/05/2025 A 31/12/2025  
**Valor** 11.190,00

  
**RAYLLUCIO ANTÔNIO FERNANDES DA SILVA**  
SECRETÁRIO

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

### EXTRATO DE CONTRATO

**Nº do Contrato:** 0395/2025  
**Processo Nº:** 0145/2025  
**Registro CGM Nº** 25-50385-5  
**Contratante** FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Contratado** LICITAX COMERCIO E CONSULTORIA LTDA

**Fundamento Legal** PREGÃO Nº 0042/2025

**Objeto** Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, destinados à Secretaria Municipal de Saúde.  
**Exercício** 2025.

**Assinatura** 22/05/2025

**Vigência** 22/05/2025 A 31/12/2025

**Valor** 10.000,00

  
**RAYLLUCIO ANTÔNIO FERNANDES DA SILVA**  
SECRETÁRIO

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

### EXTRATO DE CONTRATO

**Nº do Contrato:** 0396/2025  
**Processo Nº:** 0145/2025  
**Registro CGM Nº** 25-50386-3  
**Contratante** FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Contratado** LUIS SEBASTIÃO ALVES 01985838427  
**Fundamento Legal** PREGÃO Nº 0042/2025  
**Objeto** Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, destinados à Secretaria Municipal de Saúde.  
**Exercício** 2025.  
**Assinatura** 22/05/2025  
**Vigência** 22/05/2025 A 31/12/2025  
**Valor** 228,00

  
**RAYLLUCIO ANTÔNIO FERNANDES DA SILVA**  
SECRETÁRIO

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

### EXTRATO DE CONTRATO

**Nº do Contrato:** 0397/2025  
**Processo Nº:** 0145/2025  
**Registro CGM Nº** 25-50387-1  
**Contratante** FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Contratado** MARCOS JULIANO DA SILVA  
**Fundamento Legal** PREGÃO Nº 0042/2025  
**Objeto** Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, destinados à Secretaria Municipal de Saúde.  
**Exercício** 2025.  
**Assinatura** 22/05/2025





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPAL ELETRÔNICO (E-DOM)

Criado pela Lei Municipal nº 756  
de 12 de dezembro de 2016

## ESTADO DA PARAÍBA - MUNICIPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2070, ano 47, de 30 de maio de 2025

Vigência 22/05/2025 A 31/12/2025

Valor 7.450,00

  
**RAYLLUCIO ANTÔNIO FERNANDES DA SILVA**  
SECRETÁRIO

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

### EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 0398/2025

Processo Nº 0145/2025

Registro CGM Nº 25-50388-0

Contratante FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Contratado MULTFORTE COMERCIO E

SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA

Fundamento Legal PREGÃO Nº 0042/2025

Objeto Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, destinados à Secretaria Municipal de Saúde.

Exercício 2025.

Assinatura 22/05/2025

Vigência 22/05/2025 A 31/12/2025

Valor 13.858,00

  
**RAYLLUCIO ANTÔNIO FERNANDES DA SILVA**  
SECRETÁRIO

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

### EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 0399/2025

Processo Nº: 0145/2025

Registro CGM Nº 25-50389-8

Contratante FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Contratado N C DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E

SERVIÇOS LTDA

Fundamento Legal PREGÃO Nº 0042/2025

Objeto Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, destinados à Secretaria Municipal de Saúde.

Exercício 2025.

Assinatura 22/05/2025

Vigência 22/05/2025 A 31/12/2025

Valor 7.667,00

  
**RAYLLUCIO ANTÔNIO FERNANDES DA SILVA**  
SECRETÁRIO

ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

### EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 0400/2025

Processo Nº: 0145/2025

Registro CGM Nº 25-50390-1

Contratante FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Contratado SEGINFO COMERCIO SERVIÇOS

EMPRESARIAIS EIRELI

Fundamento Legal PREGÃO Nº 0042/2025

Objeto Aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, destinados à Secretaria Municipal de Saúde.

Exercício 2025.

Assinatura 22/05/2025

Vigência 22/05/2025 A 31/12/2025

Valor 11.613,00

  
**RAYLLUCIO ANTÔNIO FERNANDES DA SILVA**  
SECRETÁRIO

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO(ELETRÔNICO) Nº: 0048/2025**

Processo Nº: 0127/2025

Registro CGM Nº: 25-00253-8

Pelo presente instrumento, com base na Lei nº 14.133/2021, ADJUDICO o objeto Serviços de confecção de camisetas e shorts para compor o fardamento dos alunos da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2025, referente ao PREGÃO(ELETRÔNICO) Nº 0048/2025 em favor de 60.352.584 - MAYARA BEZERRA COSTA (CNPJ: 60.352.584/0001-96) R\$ 40.800,00 nos termos do artigo 71, inciso IV da referida lei.

HOMOLOGO a licitação, referente ao PREGÃO(ELETRÔNICO) Nº 0048/2025, feito nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores. Tendo em vista a manifestação da Comissão de Contratação que, em análise aos documentos apresentados pela(s) empresa(s) vencedora(s), constatou o atendimento de todas as condições previstas no edital.

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados.

Por fim, autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação referente ao processo de PREGÃO(ELETRÔNICO), no Diário Oficial do Estado,





## ESTADO DA PARAÍBA - MUNICIPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2070, ano 47, de 30 de maio de 2025

Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de publicidade e transparência, nos termos do artigo 54 da Lei nº 14.133/2021.

Fica convocado(s) o(s) licitante(s) vencedor(s) no período de 05 (cinco) dias úteis, para as assinatura(s) do(s) termo(s) de contrato.

DONA INÊS, 28 de maio de 2025.

**ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO**  
PREFEITO

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO(ELETRÔNICO) Nº: 0032/2025**

Processo Nº: 0128/2025

Registro CGM Nº: 25-00168-0

Pelo presente instrumento, com base na Lei nº 14.133/2021, ADJUDICO o objeto Serviços de impressão gráfica de apostilas, com no mínimo 200 páginas, para uso dos alunos da Rede Municipal de Ensino, referente ao PREGÃO(ELETRÔNICO) Nº 0032/2025 em favor de GG GRÁFICA GOMES (CNPJ: 49.549.689/0001-05) R\$ 36.250,00 nos termos do artigo 71, inciso IV da referida lei. HOMOLOGO a licitação, referente ao PREGÃO(ELETRÔNICO) Nº 0032/2025, feito nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores. Tendo em vista a manifestação da Comissão de Contratação que, em análise aos documentos apresentados pela(s) empresa(s) vencedora(s), constatou o atendimento de todas as condições previstas no edital.

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados.

Por fim, autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação referente ao processo de PREGÃO(ELETRÔNICO), no Diário Oficial do Estado, Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de publicidade e transparência, nos termos do artigo 54 da Lei nº 14.133/2021.

Fica convocado(s) o(s) licitante(s) vencedor(s) no período de 05 (cinco) dias úteis, para as assinatura(s) do(s) termo(s) de contrato.

DONA INÊS, 28 de maio de 2025.

**ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO**  
PREFEITO

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO**  
**ADITIVO**

Número 1

Tipo PRAZO/VALOR

Assinatura 28/05/2025

Vigência 28/05/2025 A 30/09/2025

Valor 11.000,00

CONTRATO (antes do Aditivo)

Número 0283/2025

Processo Nº 0210/2025

Registro CGM Nº 25-50291-3

Contratante SECRETARIA MUN.DE

OBRAS, SERV. PÚBL. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Contratado DENILSON FREIRE DE ASSIS

Fundamento Legal DISPENSA Nº 0166/2025

Objeto CONTRATAÇÃO DE 400 HORAS DE TRATOR 4X4, DESTINADO A DAR SUPORTE AO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA NO PROGRAMA CORTE DE TERRAS, CONFORME DECRETO Nº 404/2025, de 09 DE JANEIRO de 2025, COM COMBUSTÍVEL E OPERADOR POR CONTA DO CONTRATADO

Vigência 24/03/2025 A 30/09/2025

Valor Original 44.000,00

Valor Acumulado 44.000,00

**ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO**  
PREFEITO



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPAL ELETRÔNICO (E-DOM)

Criado pela Lei Municipal nº 756  
de 12 de dezembro de 2016

ESTADO DA PARAÍBA - MUNICÍPIO DE DONA INÊS - PODER EXECUTIVO

DOM nº 2070, ano 47, de 30 de maio de 2025



## Plano de Trabalho Anual – PTA Dona Inês-PB 2025



## I- INTRODUÇÃO:

O município de Dona Inês, situado no Curimataú Paraibano, destaca-se por sua diversidade cultural e social, com forte presença de comunidades rurais, povos tradicionais e, em especial, da Comunidade Quilombola Cruz da Menina. Essa riqueza territorial e humana não apenas compõe o cenário local, como também fortalece o processo educativo, conferindo identidade às práticas pedagógicas e ampliando os vínculos entre escola e comunidade.

No campo educacional, o município tem enfrentado desafios históricos com responsabilidade e compromisso. Conta, atualmente, com 15 unidades escolares distribuídas entre a zona urbana e a zona rural, todas com acesso à água potável, banheiros adequados e em processo contínuo de melhorias estruturais. A administração tem priorizado a ampliação da oferta de creches, investido na formação dos profissionais da educação e mantido parcerias relevantes, como o programa Busca Ativa Escolar, em articulação com o UNICEF.

É nesse contexto que se insere o Plano de Trabalho Anual (PTA) da Educação Municipal de Dona Inês. Mais do que um instrumento burocrático, o PTA representa um esforço coletivo de planejamento, construído com base na escuta atenta das escolas, na análise da realidade local e no alinhamento com as diretrizes das políticas públicas educacionais.

Seu objetivo central é garantir o direito à alfabetização com qualidade, equidade e respeito às especificidades de cada criança — tanto aquelas que estão no percurso esperado de aprendizagem quanto aquelas que, por diferentes motivos, ainda não se alfabetizaram na idade considerada adequada. O compromisso é com todas as crianças, reconhecendo que cada uma tem seu tempo e suas necessidades, e que nenhuma deve ser deixada para trás.

O plano organiza-se a partir dos cinco eixos estruturantes do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada: Governança e Gestão, Formação, Infraestrutura, Avaliação e Boas Práticas. Cada eixo contempla metas claras, ações estratégicas e mecanismos de acompanhamento, com foco na articulação entre escola, família e comunidade. Há atenção especial ao processo de alfabetização nos anos iniciais do Ensino Fundamental.

A alfabetização, por sua vez, é tratada neste plano como etapa essencial da vida escolar. O acompanhamento contínuo da aprendizagem, por meio de avaliações diagnósticas, formativas e somativas, possibilita intervenções pedagógicas mais assertivas e eficazes. Além disso, o incentivo às boas práticas e ao protagonismo de professores, gestores e estudantes reforça o compromisso com uma educação pública de qualidade, centrada nas pessoas.

O PTA de Dona Inês reafirma, assim, o compromisso da gestão municipal com a infância, a inclusão e a melhoria dos resultados educacionais. É um plano que nasce do cotidiano escolar, escuta o território e reconhece na comunidade — educadores, estudantes, famílias, quilombolas, agricultores, jovens e idosos — a força transformadora necessária para construir uma escola pública viva, justa, acolhedora e comprometida com o futuro.

## II- CONTEXTUALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE DONA INÊS-PB:

O município de Dona Inês, localizado na região do Curimataú Paraibano, pertence à Mesorregião do Agreste Paraibano e está inserido na microrregião do Curimataú Oriental. A cidade está situada a aproximadamente 150 km da capital João Pessoa e possui acesso por rodovias estaduais. Segundo estimativas do IBGE (2023), a população gira em torno de 10.400 habitantes, distribuída entre zona urbana e zona rural, com comunidades tradicionais e presença de povos quilombolas.

### a) Aspectos Socioeconômicos:

Dona Inês apresenta um Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,554, influenciado por indicadores de educação e renda. A economia local é baseada principalmente na agricultura familiar, no comércio local, na pedreira, no serviço público e na produção artesanal. O município também enfrenta desafios de empregabilidade, evasão juvenil e êxodo rural.

Apesar dessas limitações, há potencialidades importantes: a cidade conta com um tecido social ativo, forte presença de movimentos culturais, e vínculos comunitários sólidos, o que favorece estratégias participativas na formulação de políticas públicas, especialmente na educação.

### b) Educação Municipal:

O município mantém uma rede de ensino composta por:

- 1) Escolas da Educação Infantil (creches e pré-escolas)
- 2) Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais [regular e EJA])

Hoje Dona Inês conta com 15 unidades educacionais. As escolas são distribuídas entre zona urbana e rural, com desafios distintos. A educação infantil é uma das prioridades da gestão municipal, por isso, o município tem buscado avanços: Ampliação de turma em creches e pré-escolas, extinção de turmas multietapas na zona rural, em detrimento de turmas específicas de pré-escola.

### c) Infraestrutura Escolar

- 1) 100% das escolas possuem acesso à água potável
- 2) 100% das escolas da zona rural possuem banheiros
- 3) 100% das escolas da zona urbana têm banheiros adequados
- 4) As escolas gradativamente estão recebendo espaços de educação modernizados, voltados ao ensino atual, como Laboratórios de informática.

### d) Profissionais da Educação

O município conta com um bom quadro de professores efetivos, com formação em nível superior e especialização, contudo, há necessidade de formação continuada, especialmente voltada a:

- 1) Inclusão educacional;
- 2) Tecnologias na educação;
- 3) Práticas pedagógicas interdisciplinares;
- 4) Alfabetização na idade certa.

**e) Programas e Políticas Ativas**

Dona Inês participa de diversos programas e políticas educacionais, entre os quais se destacam:

- 1) Sistema Saber – gestão escolar e acompanhamento pedagógico;
- 2) PNAE e PNLD – alimentação e material didático;
- 3) Busca Ativa Escolar – reinserção de alunos fora da escola;
- 4) Educação Quilombola – atendimento às demandas específicas da Comunidade Quilombola Cruz da Menina;
- 5) Programa Municipal “Dona Inês Integrada”;
- 6) Programa Alfabetiza Mais Paraíba;
- 7) Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

**a. Cultura e Diversidade**

Dona Inês é reconhecida por sua riqueza cultural e diversidade étnica, especialmente afro-brasileira e sertaneja. A Comunidade Quilombola Cruz da Menina é oficialmente reconhecida pela Fundação Palmares, sendo um espaço de identidade, resistência e saberes tradicionais. Este aspecto é fundamental para pensar a educação com perspectiva de diversidade, equidade e valorização cultural.

**III- INDICADORES:**

**a) Indicadores Municipais Adicionais – Dona Inês/PB**

Indicador	Valor	Fonte
População total (Censo 2022)	10.380 pessoas	IBGE
Área territorial	173,648 km <sup>2</sup>	IBGE
Densidade demográfica	59,78 hab/km <sup>2</sup>	IBGE
População estimada (2024)	10.640 pessoas	IBGE
IDHM (Índice de Desenvolvimento Humano Municipal)	0,545 (baixo)	IBGE
PIB per capita (2021)	R\$ 9.043,88	IBGE
Taxa de escolarização 6 a 14 anos (2010)	98,1%	IBGE
IDHM - Renda	0,52	Atlas Brasil



IDHM - Educação	0,45	Atlas Brasil
Distribuição étnico-racial (urbano e rural, 2010)	Predominância parda	Atlas Brasil

b) **Indicadores Educacionais - Município de Dona Inês/PB**

Indicador	Dados 2024	Meta 2025	Unidade de Medida	Fonte	Observações
IDEB - Anos Iniciais	5,6	6,0	Índice	INEP (IDEB)	Meta do PNE até 2025 é 6,0
Taxa de Alfabetização	79%	88%	Percentual	CNCA	1º ao 5º ano
% de crianças alfabetizadas até o 2º ano	78%	85%	Percentual	CNCA	Compromisso Nacional Criança Alfabetizada
% de estudantes no nível de defasagem (1º ao 5º ano)	7,8%	4%	Percentual	CNCA	Objetivo de redução
% de estudantes no nível intermediário (1º ao 5º ano)	13,4%	8%	Percentual	CNCA	Objetivo de redução
% de estudantes no nível adequado (1º ao 5º ano)	79%	88%	Percentual	CNCA	Objetivo de elevação
Evasão escolar (1º ao 5º ano)	0,1%	0,0%	Percentual	Censo 2024	Objetivo de redução
Taxa de distorção (1º ao 5º ano)	0,1%	0,0%	Percentual	Censo 2024	Objetivo de redução
Taxa de aprovação (1º ao 5º ano)	99,9%	100%	Percentual	Censo 2024	Objetivo de elevação

**IV- EIXOS ESTRUTURANTES, METAS E AÇÕES ESTRATÉGICAS**

**Eixo 1 – Governança e Gestão:**

Objetivo: Fortalecer a articulação institucional, o planejamento e o monitoramento da política municipal de alfabetização, com foco em equidade e territorialização das ações.

2025	2026	2027	2028
85%	90%	100%	100%

Metas	Ações Estratégicas	Indicador para Acompanhamento	Período de Realização	Responsável
1.1 Garantir a atuação articulada entre SME, escolas urbanas, rurais e comunidade quilombola no acompanhamento da alfabetização.	- Realizar encontros mensais e(ou) quinzenais com gestores escolares e coordenadores pedagógicos para alinhar estratégias de alfabetização.	Avaliações internas e externas.	Durante o ano letivo.	Secretaria Municipal de Educação.
1.2 Implantar sistema de monitoramento com dados desagregados por escola, zona e público atendido.	- Acompanhar e monitorar os resultados de aprendizagem da Rede Municipal de Ensino, com foco na elevação dos níveis de aprendizagem;	Avaliações internas e externas.	Bimestralmente, durante o ano letivo.	Secretaria Municipal de Educação.
	- Desenvolver painel digital de acompanhamento com indicadores de proficiência por rede e unidades escolares.	Painel digital de acompanhamento da proficiência.	Bimestralmente, durante o ano letivo.	Secretaria Municipal de Educação.
1.3 Elevar o resultado das avaliações	- Estabelecer metas por escola considerando	Resultado das avaliações.	Bimestralmente, durante o ano letivo.	Secretaria Municipal de Educação.



externas, com foco a assegurar que 100% das crianças estejam alfabetizadas ao final do 2º ano, e a recomposição das aprendizagens de 100% das crianças matriculadas no 3º, 4º e 5º ano	históricos locais de proficiência.			
--	------------------------------------	--	--	--

**Eixo 2 – Formação:**

Objetivo: Promover formação continuada de professores e coordenadores pedagógicos com foco em metodologias de alfabetização contextualizadas à realidade local.

2025	2026	2027	2028
97%	98%	99%	100%

Metas	Ações Estratégicas	Indicador para Acompanhamento	Período de Realização	Responsável
2.1 Implementar a política de formação continuada de professores e equipe gestora em serviço.	- Criar a lei da política de formação continuada sistematizada.	Publicação da Lei	Até o 1º semestre, durante o ano letivo.	Governo Municipal
2.2 Garantir a participação de 100% dos professores em formações continuadas.	- Promover encontros formativos com temas específicos de alfabetização.	Frequência nos encontros realizados e taxa de participação dos professores.	Bimestralmente, durante o ano letivo.	Coordenação Pedagógica da SME.
2.3 Fortalecer a prática docente a partir da troca de experiências.	- Organizar grupos de estudos entre os professores.	Registro dos grupos criados e frequência dos encontros.	Quinzenalmente, durante o ano letivo.	Equipes Pedagógicas Escolares.



	- Promover oficinas pedagógicas com práticas exitosas.	Registro de oficinas realizadas e participação dos docentes.	Bimestralmente, durante o ano letivo.	Coordenação Pedagógica da SME e Equipes Pedagógicas Escolares.
2.4 Acompanhar o impacto das formações na prática pedagógica.	-Realizar observações de aula com devolutivas construtivas.	Fichas de observações realizadas e mudanças percebidas.	Bimestralmente, durante o ano letivo.	Coordenação Pedagógica da SME e Equipes Pedagógicas Escolares.

**Eixo 3 – Infraestrutura:**

Objetivo: Garantir condições materiais, estruturais e logísticas adequadas ao processo de alfabetização nas diferentes realidades escolares do município.

2025	2026	2027	2028
85%	90%	95%	100%

Metas	Ações Estratégicas	Indicador para Acompanhamento	Período de Realização	Responsável
3.1 Garantir 100% das escolas com espaços de aprendizagem adequados e estimulantes para o desenvolvimento da alfabetização.	- Organizar e equipar as salas de aula do Ciclo de Alfabetização com recursos visuais, materiais de leitura e escrita, e mobiliário adequado.	Percentual de salas de aula equipadas adequadamente.	Durante o ano letivo.	Secretaria Municipal de Educação.
	- Criar e/ou revitalizar espaços de leitura na escola (biblioteca, cantinhos de leitura nas salas de aula) com acervo diversificado e atrativo.	Percentual de salas de aula com cantinho de leitura ou biblioteca criadas ou revitalizadas.		



- Promover a utilização de tecnologias digitais (quando disponíveis e pertinentes) como ferramentas de apoio ao processo de alfabetização.	Percentual de escolas com salas multimídia implantadas.		
- Assegurar a acessibilidade dos espaços e materiais para alunos com necessidades educacionais especiais.	Número de adequações de acessibilidade realizadas.		
- Distribuir materiais suplementares para todos os estudantes do 1º ao 5º ano	Comprovantes de entrega dos materiais distribuídos nas escolas	Durante o ano letivo.	Secretaria Municipal de Educação.

**Eixo 4 – Avaliação:**

Objetivo: Implementar um sistema contínuo de avaliação formativa que subsidie intervenções pedagógicas individualizadas e por turma.

2025	2026	2027	2028
%	%	%	%

Metas	Ações Estratégicas	Indicador para Acompanhamento	Período de Realização	Responsável
4.1 Implementar um sistema de avaliação diagnóstica e formativa para acompanhar o	- Realizar avaliações diagnósticas de leitura e escrita com todos os alunos do Ciclo de Alfabetização e	Percentual de alunos avaliados diagnosticamente (meta: 100%).	Nos meses de fevereiro e março.	Secretaria de Educação/Equipes Escolares e Professores.



progresso individual dos alunos e orientar as práticas pedagógicas.	ciclo complementar nas primeiras duas semanas de aula (com registro dos resultados).			
	- Utilizar instrumentos de avaliação formativa diversificados (observação, registros, atividades específicas) em todas as aulas de alfabetização.	Presença de registros de avaliação formativa no planejamento e nas práticas pedagógicas dos professores (meta: constante).	Bimestralmente, durante o ano letivo.	Secretaria de Educação/Equipes Escolares e Professores.
	- Analisar os resultados das avaliações formativas e diagnósticas para planejar intervenções pedagógicas individualizadas e em pequenos grupos (com registro dos planos de intervenção).	Plano de aula semanal com as adaptações previstas à atender todas as especificidades da turma.	Semanalmente, durante o ano letivo.	Equipes Escolares e Professores.
	- Realizar avaliações somativas ao final do ano letivo (com registro dos resultados).	Percentual de alunos avaliados somativamente ao final do ano letivo (meta: 100%).	Em novembro.	Secretaria de Educação e Equipes de avaliação externas.
	- Utilizar os resultados das avaliações para aprimorar as estratégias de ensino e as políticas de alfabetização da escola e da rede.	A política Municipal de Alfabetização construída a partir dos resultados.	Durante o ano letivo.	Governo Municipal.



	- Compartilhar os resultados das avaliações com os pais/responsáveis em reuniões individuais e/ou coletivas (pelo menos uma por semestre por turma).	Número de reuniões com pais/responsáveis para discutir o progresso dos alunos na alfabetização (meta: $\geq 1$ por semestre por turma).	Bimestralmente, durante o ano letivo.	Equipes Escolares.
	- Criar, através de lei municipal, o Sistema Municipal de Avaliação (SAMDI).	Lei Ordinária Municipal Nº 1041/2025 – dispõe sobre a criação do sistema de avaliação municipal de Dona Inês (SAMDI) para o ensino fundamental, no município de Dona Inês/PB, e dá outras providências.		Governo Municipal.
4.2 Garantir 100% da participação dos estudantes nos ciclos avaliativos do regime de colaboração do CNCA, SIAVE e SAEB.	- Mobilizar as famílias e estudantes sobre a importância da participação nas avaliações externas.	Mapa de percentual de participação e frequência nas avaliações externas.	Durante o ano letivo.	Secretaria Municipal de Educação, Equipe Pedagógica da SME, Equipes Escolares e Docentes.

**Eixo 5 – Boas práticas:**

Objetivo: Estimular práticas pedagógicas inovadoras e culturalmente contextualizadas que promovam o sucesso da alfabetização.

2025	2026	2027	2028
------	------	------	------



80%

90%

95%

100%

Metas	Ações Estratégicas	Indicador para Acompanhamento	Período de Realização	Responsável
5.1 Elaborar estratégias de disseminação de boas práticas na Educação Municipal.	- Criar e ampliar o prêmio “Compromisso com a educação” com base em critérios pedagógicos e de impacto, voltado à premiação de Gestores Escolares, Membros da Equipe Pedagógica da SME, Membros das Equipes Pedagógicas Escolares e Docentes.	Publicação do Edital do Prêmio “Compromisso com a Educação”.	Até o final do primeiro bimestre.	Secretaria de Educação.
	- Implementar projeto com desafios literários e matemáticos.	Registros das ações realizadas nas escolas.	Durante o ano letivo.	Equipes Escolares e Docentes.
	- Valorizar e disseminar experiências exitosas da rede municipal.	Divulgação em redes sociais e no app “Click Escola”.	Durante o ano letivo.	Equipes Escolares.



	- Promover o Dia "A" da Alfabetização.	LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº. 1042/2025, de 09 de abril de 2025.	Dia 14 de novembro.	Governo Municipal.
--	--	--	---------------------	--------------------

